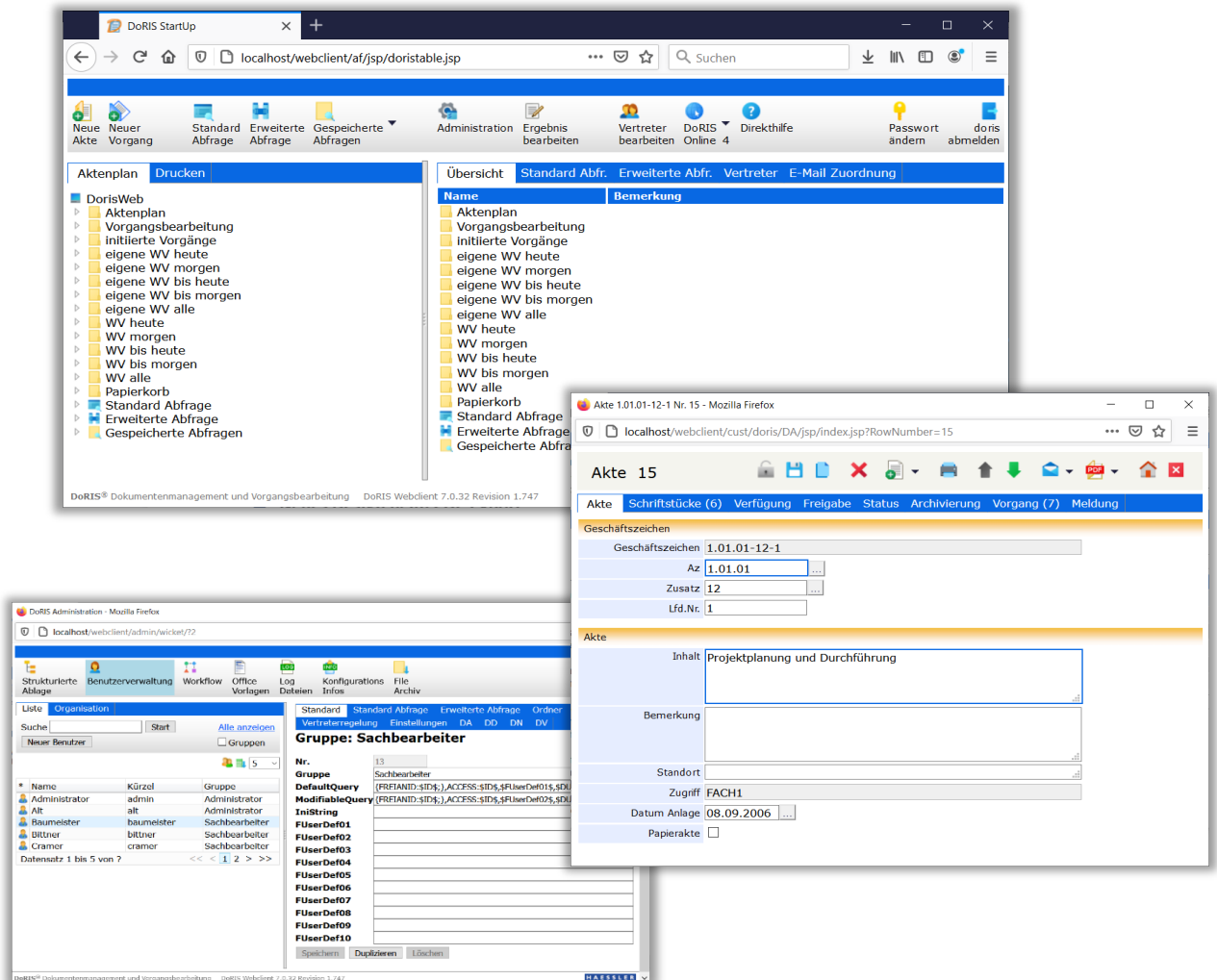


DoRIS *Dokumentenmanagement*

Effizienter arbeiten
durch neue Funktionen

- **DoRIS erscheint im neuen Design**
„Ein Bild sagt bekanntlich mehr als tausend Worte“



Zusätzlich zum neuen Design wurden verschiedene Elemente für eine effiziente Arbeitsweise und Erleichterung im Arbeitsalltag noch bedienerfreundlicher gestaltet. Dazu zählen beispielsweise die Menüführung bei der Standardabfrage, die Vorlagen für den Ad-hoc Workflow, die verschiedenen Meldungen, die Verwaltung der Ansichten der Ergebnisliste und vieles mehr.

The screenshot displays several overlapping windows from a software application:

- Ansichten verwalten (Manage Views):** A window with tabs for 'Übersicht', 'Standard Abfr.', 'Erweiterte Abfr.', 'Vertreter', and 'E-Mail'. It includes options to 'Anwenden' (Apply) and 'Speichern' (Save). Under 'Ansicht ändern' (Change View), a dropdown menu shows 'Aufträge' (Orders) and 'Standard'. There are 'Entfernen' (Remove) and 'Hinzufügen' (Add) buttons. Below, 'Ansicht neu' (New View) has an input field and a 'Hinzufügen' button. The 'Spalten ändern *' (Change Columns) section shows a table:

Geschäftszeichen	Akte Inhalt
GZAKTE	AKTEINH
122	377

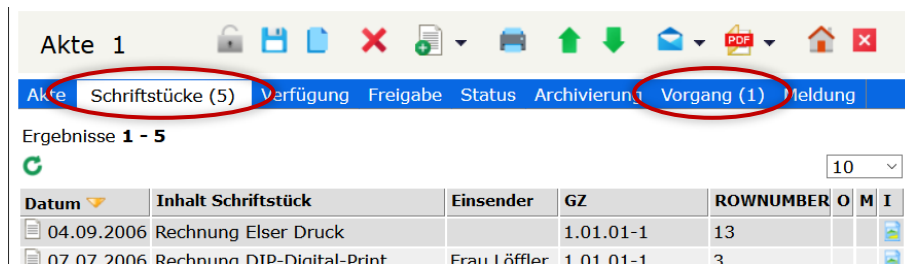
 Below the table are fields for 'Spaltenkopf' (Column Header), 'Klasse/Feld' (Class/Field) with the value 'ABSAM - Abgabe Tab...', and 'Spaltenbreite' (Column Width).
- Warning Messages:** Three floating messages:
 - Blue shield: 'Ein Pflichtfeld ist noch leer. Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben.' (A required field is still empty. Please complete the missing information.)
 - Red shield: 'Es werden alle Dokumente aus dem Papierkorb mit Löschdatum vom 01.01.1900 bis 22.03.2020 endgültig gelöscht.' (All documents from the trash with deletion date from 01.01.1900 to 22.03.2020 will be permanently deleted.)
 - Yellow shield: 'Die Akte enthält Schriftstücke und kann daher nicht gelöscht werden. Möchten Sie die Schriftstücke löschen?' (The case contains documents and cannot therefore be deleted. Do you want to delete the documents?) with 'Ja' (Yes) and 'Nein' (No) buttons.
- Abfragevorlagen (Query Templates):** A window with tabs for 'Übersicht', 'Standard Abfr.', 'Erweiterte Abfr.', 'Vertreter', and 'E-Mail Zuordnung'. It features a toolbar with icons for 'Starten' (Start), 'Speichern' (Save), '+', 'Oder' (Or), 'Nicht' (Not), 'Wortschatz' (Vocabulary), 'Felder löschen' (Delete Fields), 'PDFSync', and 'Hilfe' (Help). Below is a list of templates:
 - GZAKTE - Geschäftszeichen der Akte
 - ERFAM - Datum Anlage/Erfassung
 - VACTION - Vorgang Laufweg Tabelle: Aktion
 - VSTATUS - Vorgang Laufweg: aktueller Status
 - VUSERID - Vorgang Laufweg Tabelle: Benutzer Re
- Vorgang 38 (Case 38):** A window showing details for 'Vorgang 38'. It has tabs for 'Vorgang', 'Dokumente (1)', 'Protokoll', and 'Meldung'. The 'Geschäftszeichen' (Case Reference) section shows:
 - Geschäftszeichen Akte: 1.01.01-1
 - Az: 1.01.01
 - Zusatz: [empty]
 - Lfd.Nr.: 1
 The 'Vorgang' (Case) section shows 'Inhalt: Rechnungsüberprüfung'. A context menu is open over the 'Dokumente' tab, listing:
 - Projektdurchlauf
 - Genehmigung Rechnungen
 - Projektmanagement
 - Reisekosten
 - Als neue Vorlage speichern (Save as new template) with checkboxes for 'Feldinhalte übernehmen' (Take over field contents) and 'Feldinhalte überschreiben' (Overwrite field contents), and a 'Speichern' (Save) button.

■ Anzeige der Anzahl der Dokumente

In den verschiedenen Registerkarten der DoRIS Dokumente wird die Anzahl der zugeordneten Dateien und DoRIS Dokumente (Akten, Vorgänge, Schriftstücke) in der Beschriftung der Registerkarte angezeigt, z.B. *Schriftstücke (5)*: in einer DoRIS Akte sind fünf DoRIS Schriftstücke enthalten.

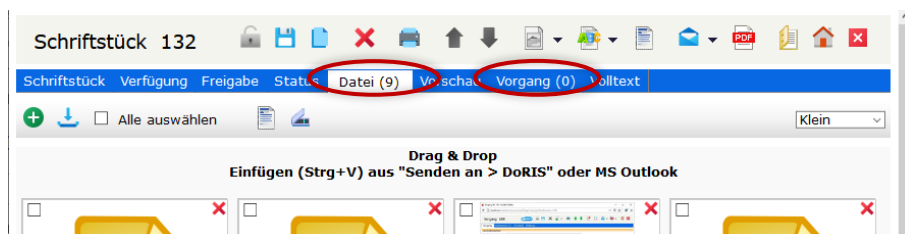
DoRIS Akten

die Anzahl der DoRIS Schriftstücke wird in der Registerkarte *Schriftstücke* und die der DoRIS Vorgänge in der Registerkarte *Vorgang* angezeigt.



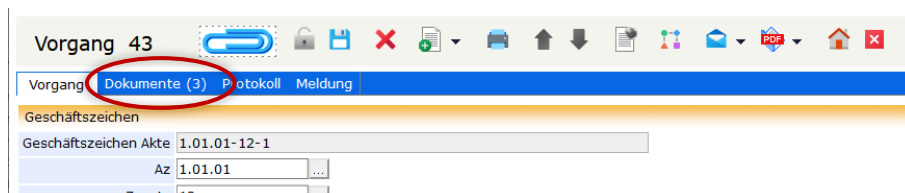
DoRIS Schriftstücke

die Anzahl aller einem DoRIS Schriftstück zugeordneten Dateien, wie Originaldokumente, z.B. MS Office Dateien, E-Mails, Bilddokumente (z.B. PDF Dateien), aber auch Fotos oder Audio- bzw. Video-Aufzeichnungen, wird in der Registerkarte *Dateien* angezeigt, in der Registerkarte *Vorgang* können Sie die Anzahl der DoRIS Vorgänge ablesen.



DoRIS Vorgang

die Anzahl der zugeordneten DoRIS Dokumente wie DoRIS Akten, Schriftstücke oder auch DoRIS Vorgänge ist in der Registerkarte *Dokumente* erkennbar.



■ Galerieansicht per Drag & Drop sortieren


Beim Hinzufügen von Dateien in DoRIS werden diese in der Registerkarte *Datei* eines DoRIS Schriftstücks chronologisch als letzte Elemente in der Liste bzw. letzte Vorschaubilder in der Galerieansicht eingeordnet. Die Dateien haben jedoch oft eine andere logische Reihenfolge, in der sie angezeigt werden sollen. In der Galerieansicht bringen Sie die einzelnen Dateien einfach per Drag & Drop in die gewünschte Reihenfolge.

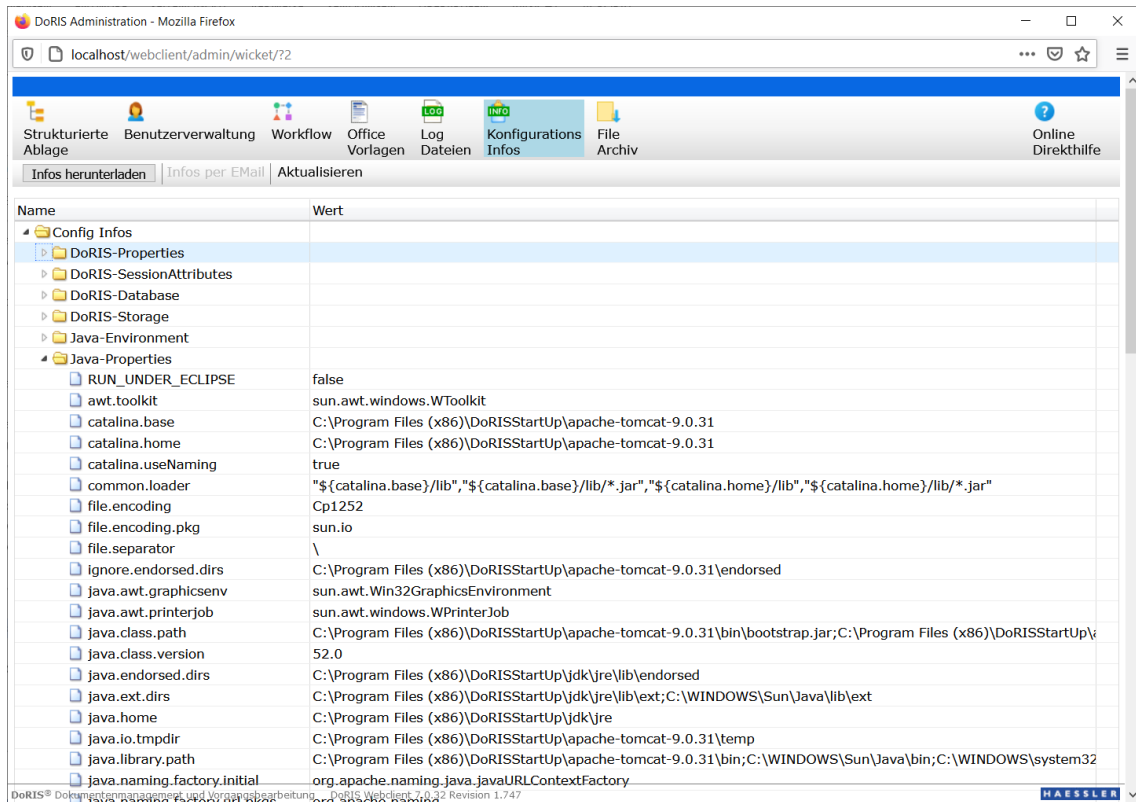
The image illustrates the process of sorting files in a gallery view using drag and drop. It consists of two screenshots of a web browser window displaying a gallery of files.

Top Screenshot: The browser window shows a gallery titled "Drag & Drop Einfügen (Strg+V) aus 'Senden an > DoRIS' oder MS Outlook". The files are listed in chronological order: "Aufistung Rechnungen" (docx), "Rechnung52332" (xls), "Vorgangsbearbeitung_Laufwe" (docx), "Protokoll_VVF" (docx), "haessler" (pdf), "Projektplanung Phase 1" (pdf), "Mustervorlage-HowTo_1" (txt), and "Wheat - 17285" (video). A red arrow labeled "Drag..." points to the "DoRIS Einsatzbereiche" file, which is currently partially obscured by a tooltip.

Bottom Screenshot: The same gallery is shown after the files have been sorted. The files are now in a logical order: "Aufistung Rechnungen" (docx), "Rechnung52332" (xls), "DoRIS Einsatzbereiche" (pdf), "Vorgangsbearbeitung_Laufwe" (docx), "Protokoll_VVF" (docx), "haessler" (pdf), "Projektplanung Phase 1" (pdf), "Mustervorlage-HowTo_1" (txt), and "Wheat - 17285" (video). A red arrow labeled "... & Drop" points to the bottom right of the second screenshot.

■ Auslesen und Übersicht Ihrer Konfigurationen

Eine strukturierte Darstellung Ihrer Konfigurationen erhalten Sie in der DoRIS Administration unter *Konfigurations Infos* . Diese Informationen können Sie zudem herunterladen oder per E-Mail versenden. So können Sie oder andere Personen sich schnell einen Überblick verschaffen, beispielsweise bei Anfragen an den DoRIS Support.



Name	Wert
Config Infos	
DoRIS-Properties	
DoRIS-SessionAttributes	
DoRIS-Database	
DoRIS-Storage	
Java-Environment	
Java-Properties	
RUN_UNDER_ECLIPSE	false
awt.toolkit	sun.awt.windows.WToolkit
catalina.base	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\apache-tomcat-9.0.31
catalina.home	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\apache-tomcat-9.0.31
catalina.useNaming	true
common.loader	"\${catalina.base}/lib", "\${catalina.base}/lib/*.jar", "\${catalina.home}/lib", "\${catalina.home}/lib/*.jar"
file.encoding	Cp1252
file.encoding.pkg	sun.io
file.separator	\
ignore.endorsed.dirs	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\apache-tomcat-9.0.31\endorsed
java.awt.graphicsenv	sun.awt.Win32GraphicsEnvironment
java.awt.printerjob	sun.awt.windows.WPrinterJob
java.class.path	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\apache-tomcat-9.0.31\bin\bootstrap.jar;C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\
java.class.version	52.0
java.endorsed.dirs	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\jdk\jre\lib\endorsed
java.ext.dirs	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\jdk\jre\lib\ext;C:\WINDOWS\Sun\Java\lib\ext
java.home	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\jdk\jre
java.io.tmpdir	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\apache-tomcat-9.0.31\temp
java.library.path	C:\Program Files (x86)\DoRISStartUp\apache-tomcat-9.0.31\bin;C:\WINDOWS\Sun\Java\bin;C:\WINDOWS\system32
java.naming.factory.initial	org.apache.naming.java.javaURLContextFactory

■ Verwalten des FileArchivs beim Hosting

Diese Funktion richtet sich an DoRIS Administratoren, die im Falle eines Hostings einen direkten Zugriff auf das FileArchiv haben.

Edit	Datei	Datum	Größe
<input type="checkbox"/>	FileArchive		
<input type="checkbox"/>	AgentError	31.03.2020 13:34:12	
<input type="checkbox"/>	AgentIn	11.02.2021 10:54:31	
<input type="checkbox"/>	AgentOut	31.03.2020 13:34:12	
<input type="checkbox"/>	archiv	31.03.2020 13:34:13	
<input type="checkbox"/>	Image	31.03.2020 13:34:12	
<input type="checkbox"/>	Originale	31.03.2020 13:34:12	
<input type="checkbox"/>	PlugIns	31.03.2020 13:34:12	
<input type="checkbox"/>	Reports	31.03.2020 13:34:13	
<input type="checkbox"/>	Akte.rptdesign	11.03.2020 16:06:52	200.825
<input type="checkbox"/>	Aktenbestandsverzeichnis.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	62.968
<input type="checkbox"/>	Aktenplan.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	91.022
<input type="checkbox"/>	Liste.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	23.892
<input type="checkbox"/>	Notiz.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	81.258
<input type="checkbox"/>	QueryResult.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	23.877
<input type="checkbox"/>	Schriftstueck.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	226.686
<input type="checkbox"/>	Vorgang.rptdesign	14.02.2020 09:23:38	93.076
<input type="checkbox"/>	Vorlagen	31.03.2020 13:34:13	
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage-HowTo.txt	17.10.2016 14:29:02	2.194
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.docm	17.10.2016 13:52:08	12.355
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.docx	17.10.2016 13:51:50	12.338
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.dotm	17.10.2016 13:58:58	12.329
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.dotx	17.10.2016 13:59:18	12.319
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.odt	17.10.2016 13:53:38	4.910
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.pptm	17.10.2016 13:24:14	33.046
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.pptx	17.10.2016 13:24:02	33.029
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.rtf	17.10.2016 14:02:28	285
<input type="checkbox"/>	Mustervorlage.rtf	17.10.2016 14:03:12	

- Aktualisierung des Datenbank-Systems
- Aktualisierung der Datenbank Administration (pgAdmin)