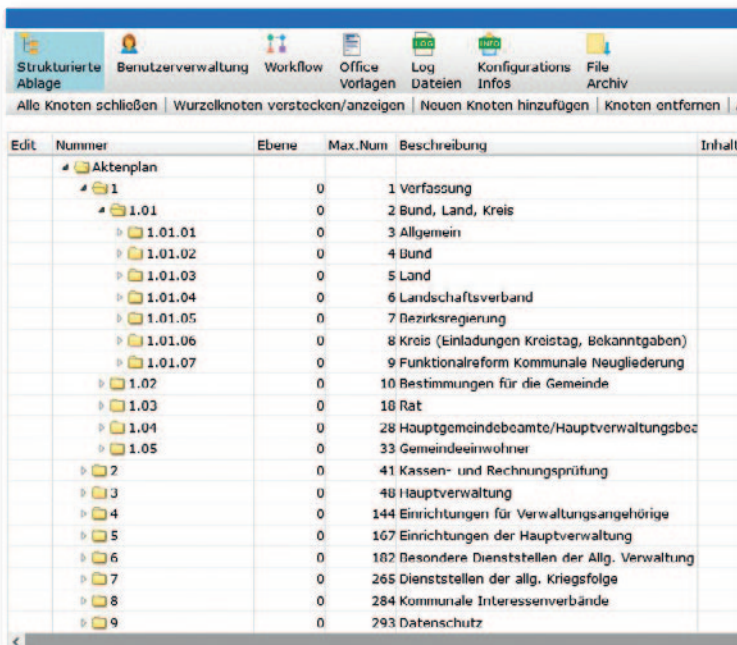


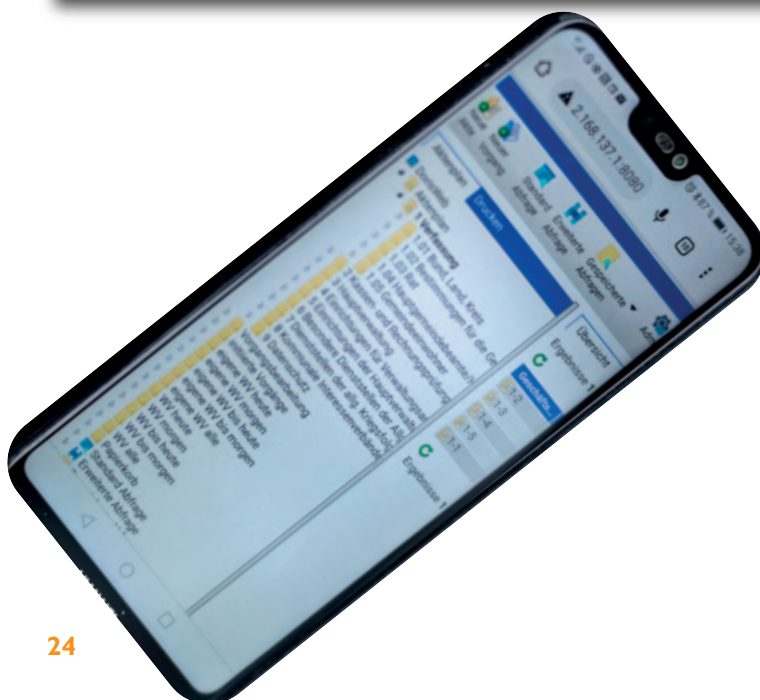
DoRIS® Strukturierte Ablage

Mit dem Baustein DoRIS Strukturierte Ablage wird die Verwaltung des Aktenplans unterstützt. Auch Vertragsstrukturen, Dokumentenpläne oder andere Strukturierungserfordernisse können umgesetzt werden. Landeseinheitliche Aktenpläne oder über Jahre gewachsene behördenspezifische Aktenpläne können selbstverständlich maschinell übernommen und dann in DoRIS weiterentwickelt und ergänzt werden. So sind Sie in der Lage, im laufenden Betrieb organisatorische Verfeinerungen umzusetzen.

Aktenpläne sind einfach erweiterbar



Edit	Nummer	Ebene	Max.Num	Beschreibung	Inhalt
	Aktenplan				
	1	0	0	1 Verfassung	
	1.01	0	0	2 Bund, Land, Kreis	
	1.01.01	0	0	3 Allgemein	
	1.01.02	0	0	4 Bund	
	1.01.03	0	0	5 Land	
	1.01.04	0	0	6 Landschaftsverband	
	1.01.05	0	0	7 Bezirksregierung	
	1.01.06	0	0	8 Kreis (Einladungen Kreistag, Bekanntgaben)	
	1.01.07	0	0	9 Funktionalreform Kommunale Neugliederung	
	1.02	0	0	10 Bestimmungen für die Gemeinde	
	1.03	0	0	18 Rat	
	1.04	0	0	28 Hauptgemeindebeamte/Hauptverwaltungsbe	
	1.05	0	0	33 Gemeindeeinwohner	
	2	0	0	41 Kassen- und Rechnungsprüfung	
	3	0	0	48 Hauptverwaltung	
	4	0	0	144 Einrichtungen für Verwaltungsangehörige	
	5	0	0	167 Einrichtungen der Hauptverwaltung	
	6	0	0	182 Besondere Dienststellen der Allg. Verwaltung	
	7	0	0	265 Dienststellen der allg. Kriegsfolge	
	8	0	0	284 Kommunale Interessenverbände	
	9	0	0	293 Datenschutz	



Was versteht man unter Ordnen und Registrieren?

Zweck des Ordners und Registrierens ist es,

- den Eingang und Verbleib von Schriftgut nachzuweisen,
- die Bereitstellung von Schriftgut zu erleichtern,
- den Bearbeitungszusammenhang zu fördern,
- den schnellen sachbezogenen Zugriff zu ermöglichen sowie
- die Vollständigkeit der Bearbeitung zu kontrollieren.

Dies geschieht durch die Erfassung der Merkmale (Metainformationen wie z.B. Datum, Einsendename, Geschäftszeichen) des Schriftguts, Zuordnung zu bestehendem oder nach Aktenplan neu anzulegendem Aktenbestand sowie Führen von Verzeichnissen (z.B. Aktenverzeichnis, Wiedervorlageverzeichnis, Terminüberwachung, Aussonderungsverzeichnis etc.)

Was leistet DoRIS?

DoRIS unterstützt durch den Aktenplan und andere Funktionalitäten alle Belange des Ordners und des Registrierens. Durch Wahl der Suchergebnisse und Sortierungen sind die unterschiedlichsten Zusammenstellungen aus dem Aktenbestand druckbar. DoRIS ist ein Registraturhilfsmittel und liefert Aktenbestandsverzeichnisse, Einsender-listen, Aktenausleihübersichten ebenso wie Mitzeichnungslisten oder frei gestaltete Übersichten.